

Komunikacijski protokol HAKS-a

1. Komunikacijski protokol je Pravilnik kojim se definira i uređuje komunikacija između članova, Tajništva, dužnosnika, tijela, te stručnih odbora i komisija HAKS-a.
2. Tajništvo HAKS-a centralno je mjesto komunikacije između svih fizičkih i/ili pravnih osoba navedenih pod točkom 1.
3. Tajništvo HAKS-a obvezno je poslovati u skladu s odredbama članka 43. Statuta HAKS-a.
4. Službene kontakt adrese Tajništva HAKS-a su:
 Direktan kontakt telefonom : **01/6551 349**
 Za dopise poslane poštom: **HRVATSKI AUTO I KARTING SAVEZ**
10000 Zagreb
Avenija Dubrovnik 10
 Za dopise poslane fax uređajem: **01/6551 352**
 Za dopise poslane elektroničkim putem: **haks@haks.hr**
 Drugi oblici komunikacije s Tajništvom HAKS-a neće biti smatrani službenim, te sukladno tome dopisi dostavljeni Tajništvu HAKS-a izvan ovdje definiranih kontakt adresa neće biti smatrani zaprimljenima.
5. Svaki član i svaki dužnosnik HAKS-a, obvezni su dostaviti u Tajništvo HAKS-a svoje kontakt adrese (adresu, broj telefona, fax, e-mail, a za dužnosnike i broj mobitela).
 Jednako tako svaki član i dužnosnik HAKS-a mora definirati najmanje jedan, a najviše dva željena načina zaprimanja informacija od strane HAKS-a (npr. pošta, pošta i e-mail, i sl.)
6. Svaki član i svaki dužnosnik HAKS-a obvezni su Tajništvu HAKS-a dostaviti naputak o stupnju dostupnosti svojih kontakt adresa za treće osobe (TAJNI PODACI – SLOBODNI PODACI).
7. Tajništvo HAKS-a obvezuje se poštovati odluku člana i/ili dužnosnika HAKS-a o stupnju dostupnosti kontakt adresa za treće osobe.
8. Svaki član i dužnosnik HAKS-a obvezni su u roku 8 dana od izmjene vlastitih kontaktnih adresa, izmjenu istih u pisanoj formi dostaviti Tajništvu HAKS-a. U slučaju da to nisu učinili, Tajništvo HAKS-a nije krivo za eventualnu neurednu dostavu dokumenata.
9. Službena WEB stranica HAKS-a glasi: **www.haks.hr**. Navedena WEB stranica ujedno služi kao SLUŽBENA OGLASNA PLOČA svima spomenutim u točki 1. Oglasnu ploču imaju pravo putem Tajništva koristiti naprijed navedeni za objavu informacija, s izuzetkom informacija koje sadrže komercijalne poruke i/ili su potencijalno uvredljive po bilo kojoj osnovi.
10. Tajništvo HAKS-a obvezno je održavati službenu WEB stranicu.
11. Tajništvo HAKS-a je obvezno i ovlašteno proslijediti svima spomenutim u točki 1., odluke i zaključke Skupštine, UO i NO s održanih sjednica i/ili putem elektroničkog glasanja, bez ikakvih dodatnih pitanja i konzultacija, osim ako se ne radi o dvosmislenim i nedovoljno jasno formuliranim odlukama. Za prosljeđivanje i provođenje takvih odluka u skladu sa Zakonom RH, nadležan je Glavni tajnik HAKS-a.
12. U slučaju da se u međusobnoj komunikaciji između osoba spomenutih u točki 1. traži očitovanje koje ne podrazumijeva suglasnost na prijedlog Odluke, već definiran odgovor i/ili informacija, obvezno je o istom obavijestiti i Tajništvo HAKS-a.
 Gore navedeno vrijedi i za zamolbu, zahtjev i/ili prijedlog.
13. Svi dopisi dostavljeni u Tajništvo putem službenih kontakt adresa (osobno dostavljeni, pošta, fax, e-mail), iz kojih se nedvojbeno može utvrditi adresant, obvezno se urudžbiraju pod

odgovarajućim brojem, a zatim se u roku 8 dana prosljeđuju na adresata na kojeg je naslovljen dopis.

Nepotpisani (anonimni) dopisi neće biti prosljeđivani i o sadržaju istih neće biti raspravljano na službenim sjednicama koje se održavaju u okvirima djelatnosti HAKS-a.

14. Tajništvo HAKS-a je obvezno i ovlašteno na definirane kontakt adrese iz točke 5. dužnosnicima HAKS-a sve odluke i zaključke Skupštine, UO i NO kao i ostale relevantne informacije, proslijediti najkasnije u roku 7 dana po nastajanju/zaprimanju istih.
15. Tajništvo HAKS-a je obvezno i ovlašteno članovima HAKS-a sve konačne odluke i zaključke Skupštine, UO i NO i ostale relevantne informacije staviti na uvid putem obavijesti na službenim WEB stranicama HAKS-a u roku 7 dana od dana konačnosti/pravomoćnosti istih.
16. U slučaju poštanske dostave, pravovaljanim datumom od kojeg se računa 7 dana iz Članka 13., smatra se datum kada je dopis zaprimljen u Tajništvu HAKS-a, a ne datum koji je naveden na samom dopisu.
17. U slučaju slanja dopisa elektroničkim putem, pravovaljanim datumom od kojeg se računa 7 dana iz Članka 13., smatra se datum kada je dopis poslan elektroničkim putem.
18. U slučaju slanja dopisa fax-om, pravovaljanim datumom od kojeg se računa 7 dana iz Članka 13., smatra se datum kada je dopis poslan fax-om.
19. U slučaju osobne dostave dopisa u Tajništvo HAKS-a, pravovaljanim datumom od kojeg se računa 7 dana iz Članka 13. smatra se datum kada je dopis uruđbiran u Tajništvu HAKS-a.
20. U slučaju da Tajništvo HAKS-a mora primiti očitovanje od strane bilo koga spomenutog u točki 1. spomenute u točki 1, a to očitovanje nije dostavljeno u Tajništvo HAKS-a najkasnije 15 dana od datuma kada je očitovanje zatraženo, prema Zakonu o obveznim odnosima RH smatra se da je izdana suglasnost na upućeno pitanje.
21. U roku 7 dana po primitku konačne odluke Skupštine, Upravnog ili Nadzornog odbora HAKS-a, kao i stručnih odbora i komisija HAKS-a, Tajništvo je obvezno o takvoj odluci obavijestiti zainteresirane strane uključene u konkretan slučaj (članove, podnositelje zahtjeva itd.).
22. U slučaju da je u međusobnoj (direktnoj) komunikaciji između osoba spomenutih u točki 1. tražen definiran odgovor ili informacija, došlo do nepoštivanja obveze očitovanja u roku 15 dana, a da pri direktnoj komunikaciji Tajništvo HAKS-a **nije** bilo uključeno u istu, Članak 21. ne može biti primijenjen. Strana koja smatra da je zakinuta, može ponovno zatražiti odgovor, a ukoliko u ponovljen upit uključi Tajništvo HAKS-a, tada ima pravo na primjenu odredbi Članka 21.
23. Tajništvo HAKS-a obvezno je na odgovarajući način arhivirati samo dokumente vezane uz donošenje odluka UO i NO, odnosno stručnih odbora i komisija HAKS-a. Dokumente temeljem kojih nije direktno donesena Odluka, Tajništvo HAKS-a nije obvezno arhivirati.

Upravni i Nadzorni odbor HAKS-a