

Na osnovi Članka 32. Statuta Hrvatskog auto i karting saveza (HAKS) o samostalnosti stručnog rada unutar imenovanih odbora, na svojoj 4. sjednici održanoj 28.2.2022. godine u Zagrebu, Odbor za karting sport HAKS-a (u daljnjem tekstu OKS), donio je

POSLOVNIK TEHNIČKE KOMISIJE OKS-a ZA 2022 GODINU

Članak 1.

- 1.1. Ovim Poslovnikom utvrđuje se način rada na sjednicama Tehničke komisije OKS-a (u daljnjem tekstu TK OKS).

Članak 2.

- 2.1. Na sjednicama TK OKS-a imaju pravo sudjelovati:

- | | | |
|----|--|-------------------|
| 1. | Članovi Odbora za karting sport HAKS-a | (bez prava glasa) |
| 2. | Članovi Upravnog odbora HAKS-a | (bez prava glasa) |
| 3. | Članovi Nadzornog odbora HAKS-a | (bez prava glasa) |
| 4. | Glavni tajnik HAKS-a | (bez prava glasa) |
| 5. | Pozvani gosti | (bez prava glasa) |

Članak 3.

- 3.1. Članovi TK OKS-a sa pravom glasa:

1. Predsjednik TK OKS-a
2. Zamjenik Predsjednika OKS-a
3. Članovi TK OKS-a (tri člana)

Članak 4.

- 4.1. Predsjednik TK OKS-a obvezan je u tijeku tekuće godine sazvati sjednicu TK OKS-a. Sjednice se mogu održati i elektroničkim putem. Predsjednik je obvezan sazvati sjednicu TK OKS-a i u slučajevima ako to zatraži:

1. Predsjednik OKS ili 1/3 ukupnog broja članova OKS-a
2. Predsjednik HAKS-a ili njegovi zamjenici

Članak 5.

- 5.1. TK OKS može pravovaljano donositi odluke ako na sjednici prisustvuje više od polovice njegovih članova s pravom glasa.
- 5.2. TK OKS donosi odluke većinom glasova nazočnih članova. U slučaju neodlučnog ishoda glasanja, nakon kraće rasprave, glasanje se može ponoviti. Ukoliko ishod glasanja ponovno bude neodlučan, tada se glas Predsjednika TK OKS-a računa dvostruko.

Članak 6.

- 6.1 TK OKS donosi odluke javnim glasanjem
- 6.2 Odluke i zaključci TK OKS-a jednako obvezuju sve prisutne na sjednici, bez obzira na to kako je koji član prilikom donošenja odluke glasao.
- 6.3 Zabranjeno je članovima TK OKS-a po završetku sjednica objavljivati osobne, odnosno pojedine stavove, mišljenja i izjave iznesene na sjednicama, te su obvezni u potpunosti poštivati odredbe točke 6.2.

Članak 7.

- 7.1. Za sjednice TK OKS-a pozivi kao i materijali u elektronskom obliku dostavljaju se u pravilu najmanje 7 dana prije predviđenog datuma održavanja svim članovima TK OKS-a. Sjednicama rukovodi predsjednik TK OKS-a, a u slučaju njegove odsutnosti, njegov zamjenik.
- 7.2. U pravilu, na sjednici će se raspravljati isključivo o temama i materijalima koji su dostavljeni u Tajništvo HAKS-a najkasnije 10 dana prije početka pojedine sjednice, kako bi isti materijali bili pravovremeno dostavljeni članovima TK OKS-a i ostalim navedenim u čl. 7.1.
- 7.3. U izvanrednim slučajevima, dodatni materijali se mogu podijeliti na samoj sjednici, ali najviše za jednu dodatnu temu sa kojom nisu pravovremeno bili upoznati članovi TK OKS-a. Tom prilikom može se odobriti 30 minutna odgoda početka sjednice, kako bi se svi članovi upoznali sa temom o kojoj će biti riječi.
- 7.4. Sjednice TK OKS-a ili pojedini dijelovi sjednice mogu biti zatvorenog tipa, ako tako odluči većina nazočnih članova TK OKS-a. U tom slučaju, predsjedavajući mora zatražiti da svi, osim članova TK OKS-a, članova OKS, članova Upravnog i Nadzornog odbora, te Glavnog tajnika, napuste sjednicu.

Članak 8.

- 8.1. U pravilu, o svakoj točki Dnevnog reda vodi se rasprava dok ima zainteresiranih članova TK OKS-a i svi pozvani s konstruktivnim prijedlozima, ali TK OKS-a može odlučiti da se rasprava vodi jedinstveno o više točaka Dnevnog reda.
- 8.2. Članovi TK OKS-a i svi pozvani u pravilu mogu obrazlagati svoja mišljenja i prijedloge najviše 3 (tri) minute. Izuzetno, odredba iz prethodnog stavka neće se primjenjivati ako se raspravlja o prijedlozima pravilnika za natjecateljsku sezonu.
- 8.3. Predsjednik TK OKS-a može prekinuti raspravu ako se ona bitno udalji od teme o kojoj se raspravlja.

Članak 9.

- 9.1. Ukoliko nazočni narušavaju red ili ne poštuju ovaj Poslovnik, nakon opomene, predsjednik TK OKS-a je dužan zatražiti od dotičnih da napuste sjednicu.

Članak 10.

- 10.1. O radu i cijelom tijeku sjednice TK OKS-a vodi se zapisnik, koji se verificira na slijedećoj sjednici. Za vođenje zapisnika na sjednicama, kao i dostavu istog svim članovima TK OKS-a s pravom glasa na eventualnu dopunu, te dostavu pojedinih ODLUKA svim zainteresiranim klubovima HAKS-a, zadužen je zamjenik Predsjednika TK OKS-a, a u odsutnosti ili spriječenosti zamjenika član TK OKS kojeg odredi Predsjednik TK OKS. Zapisnik i odluke potpisuje Predsjednik TK OKS-a, a odluke se moraju dostaviti na e-mail adrese članova TK OKS-a i OKS-u na odobrenje najkasnije 10 dana po održavanju sjednice.

Članak 11.

- 11.1. U slučaju kada treba hitno donijeti odgovarajuću odluku, a TK OKS nije moguće sazvati u kratkom roku, predsjednik TK OKS-a ili njegov zamjenik, obvezan je osobno sa predmetom upoznati članove TK OKS-a s pravom glasa i zatražiti od njih da pisano glasaju putem e-maila.
- 11.2. O tako donesenim odlukama, sačinat će se zapisnik s kompletnom dokumentacijom, koji će biti verificiran na slijedećoj sjednici TK OKS-a.

Članak 12.

- 13.1. Izmjene i dopune ovom Poslovniku mogu se izraditi na sjednicama TK OKS-a, ali se i sa naknadnim izmjenama mora upoznati OKS i Upravni odbor HAKS-a.

Članak 13.

- 14.1. Tumačenje odredbi ovog Poslovnika u isključivoj je nadležnosti TK OKS-a

Članak 14.

- 15.1. TK OKS u izvanrednim situacijama, kada se za to ukaže potreba, posebnim odlukama može regulirati pitanja iz svoje nadležnosti.

Zagreb, 28.2.2022. godine.

Predsjednik TK OKS-a
Mladen Momčilović

Predsjednik OKS-a HAKS-a
Mario Moslavac